

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Колосовского муниципального района
от 15.12.2017 года № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации библиотечного обслуживания населения
Колосовского муниципального района Омской области

1. Общее положение.

- 1.1.** Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения Колосовского муниципального района Омской области (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения Колосовского муниципального района Омской области.
- 1.2.** Настоящее Положение действует в отношении библиотек, входящих в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовская централизованная библиотечная система» Колосовского муниципального района Омской области (МБУК Колосовская ЦБС).
- 1.3.** Настоящее Положение является правовой базой организации библиотечного обслуживания населения Колосовского муниципального района и устанавливает основы деятельности библиотек муниципального района, гарантирует права человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям культуры.

2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание.

- 2.1.** Права граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории муниципального района гарантируются: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» от 31.12.2005 года № 199 – ФЗ, Законом Российской Федерации о библиотечном деле, Законом Омской области о библиотечном деле, Региональным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Омской области, Уставом МБУК Колосовская ЦБС, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Основные задачи и функции муниципальных библиотек.

3.1. Основными задачами муниципальных библиотек являются:

- а) организация и реализация прав всех граждан на библиотечное обслуживание и свободный доступ к библиотечным фондам с учетом интересов и потребностей;
- б) создание единого информационного пространства и обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к библиотечному фонду через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- в) сохранение и передача культурного наследия в виде библиотечного фонда, включающего традиционные носители (печатную продукцию) и нетрадиционные носители (CD-диски, флеш-накопители и другие непечатные материалы);
- г) информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- д) осуществление культурной и просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан;

3.2. В соответствии с основными задачами библиотеки:

- а) осуществляют постоянное хранение и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- б) изучают, обрабатывают, раскрывают фонды библиотек;
- в) организуют библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание населения;
- г) информируют население о пополнении фондов и услуг библиотек;
- д) привлекают население в библиотеки;
- е) организуют выдачу документов по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному книгообмену, а также в библиотечных пунктах;
- ж) воспитывают гражданственность, патриотизм и любовь к малой Родине;
- з) обеспечивают экологическое и нравственное просвещение населения, формируют правовую культуру читателей, приобщают к художественным традициям национальной культуры;
- и) способствуют развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогают развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса.

4. Основные права.

4.1. Библиотеки имеют право:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- б) утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;
- в) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- г) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотек;
- д) осуществлять хозяйственную деятельность в расширении предоставляемых пользователям библиотек платных услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не нанесет ущерба их основной деятельности;
- е) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками других ведомств и иными учреждениями;
- ж) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- з) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района. При этом библиотеки не имеют права списывать и реализовать документы, отнесенные к памятникам культуры и истории, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- и) в целях постоянного пополнения фондов библиотек получать в соответствии с законодательством не менее 1 экземпляра бесплатных изданий, выходящих на территории муниципального района.

5. Основные обязанности библиотек.

5.1. В своей деятельности библиотеки муниципального района обеспечивают реализацию прав граждан, установленных настоящим Положением. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими положениями, правилами пользования библиотеками.

5.2. Не допускается цензура, ограничивающая право пользователей библиотек, несвободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за

исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

5.3. Библиотеки обязаны отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

6. Поддержка библиотечного дела на территории муниципального района.

6.1. Библиотечное дело на территории муниципального района признается социально значимым видом деятельности.

6.2. Поддержка библиотечного дела на территории муниципального района осуществляется органами местного самоуправления путем:

- а) гарантированного финансирования деятельности муниципальных библиотек;
- б) реализации долгосрочных целевых программ развития муниципальных библиотек;
- в) установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;
- г) запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности муниципальных библиотек, в том числе связанных с необоснованным сокращением сети муниципальных библиотек, ухудшением материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещении не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;
- д) предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Органы местного самоуправления муниципального района поощряют участие муниципальных библиотек в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

7. Учредитель библиотеки.

7.1. Учредитель библиотеки финансирует её деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки за исключением случаев, предусмотренных её положением и действующим законодательством.

8. Имущество библиотек.

8.1. Библиотеки муниципального района на правах оперативного управления владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Оплата труда и меры социальной поддержки работников библиотек.

9.1. Порядок оплаты труда библиотек устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

9.2. Трудовые отношения работников библиотек регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Заработная плата работникам библиотек выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором или контрактом.

9.4. Библиотечным работникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Колосовского муниципального района Омской области (Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Администрации Колосовского муниципального района Омской области).

9.5. Библиотечным сотрудникам, окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, и впервые поступившим на работу, из средств муниципального бюджета выплачивается единовременное пособие в размере и порядке, установленном в муниципальном районе.

10. Реорганизация и ликвидация библиотек.

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки может быть принято только с учетом результатов опроса населения Колосовского муниципального района Омской области.

10.2. В случае ликвидации библиотеки (филиала) в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители местной общественности.

10.3. При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения её библиотечного фонда обладают органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.