

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065535000046 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2026 за ГРН 2265500860975



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по культуре
Администрации Колосовского
района Омской области
от «16» июля 2026 № 5

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КОЛОСОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» КОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

с. Колосовка
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Колосовская централизованная библиотечная система» Колосовского района Омской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях организации библиотечного обслуживания населения муниципального округа Колосовский район Омской области (далее - Колосовский район).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Омской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Омской области, в том числе нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Омской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Комитет по культуре Администрации Колосовского района Омской области (далее Учредитель)

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Колосовский район Омской области.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Колосовская централизованная библиотечная система»

Колосовского района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК Колосовская ЦБС.

1.11. Местонахождение Учреждения: 646350, Омская область, м.о. Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, д. 7.

Почтовый адрес Учреждения: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, д. 7.

1.12. МБУК Колосовская ЦБС является библиотечным учреждением и объединяет библиотеки, расположенные на территории Колосовского района.

В структуру Учреждения входят:

<i>Центральная модельная библиотека</i> (сокращенное - ЦМБ)	646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, д.7.
<i>Центральная детская библиотека имени И.С. Боярова</i> (сокращенное – ЦДБ им. И.С. Боярова)	646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Свердлова, д.2
<i>Александровская библиотека-филиал</i>	646353, Омская область, Колосовский район, д. Александровка, ул. Заимка, д.5
<i>Аникинская библиотека-филиал</i>	646363, Омская область, Колосовский район, д. Аникино, ул. Выселки, д.8
<i>Бражниковская библиотека-филиал</i>	646361, Омская область, Колосовский район, с. Бражниково, ул. Луговая, д.6
<i>Корсинская библиотека-филиал</i>	646364, Омская область, Колосовский район, с. Корсино, ул. Центральная, д.9
<i>Крайчиковская библиотека-филиал</i>	646353, Омская область, Колосовский район, с. Крайчиково, ул. Ленина, д.1
<i>Кутырлинская библиотека-филиал</i>	646375, Омская область, Колосовский район, с. Кутырлы, ул. Советская, д.30
<i>Ламановская библиотека-филиал</i>	646365, Омская область, Колосовский район, с. Ламаново,

	ул. Центральная, д.30 б
<i>Меркутлинская библиотека-филиал</i>	646375, Омская область, Колосовский район, д. Меркутлы, ул. Советская, д.15
<i>Новологиновская библиотека-филиал</i>	646360, Омская область, Колосовский район, с. Новологиново, ул. Центральная, д. 46
<i>Сафоновская библиотека-филиал</i>	646367, Омская область, Колосовский район, д. Сафоново, ул. Зеленая, д.18а
<i>Строкинская библиотека-филиал</i>	646371, Омская область, Колосовский район, с. Строкино, ул. К.Строкина, д.1
<i>Талбакульская библиотека-филиал</i>	646354, Омская область, Колосовский район, с. Таскатлы, ул. Центральная, д.39
<i>Таскатлинская библиотека-филиал</i>	646352, Омская область, Колосовский район, с. Талбакуль, ул. Почтовая, д.3
<i>Чапаевская библиотека-филиал</i>	646366, Омская область, Колосовский район, с. Чапаево, ул. Зеленая, д.35

1.12. Статус центральной модельной библиотеки (ЦМБ).

ЦМБ – это головное структурное подразделение, являющееся руководящим и методическим центром для других библиотек системы. ЦМБ имеет в своей структуре специализированные отделы для централизованного выполнения основных технологических функций по отношению к остальным библиотекам МБУК Колосовская ЦБС:

- а) организует методическое обеспечение, систему повышения квалификации в библиотеках Учреждения;
- б) разрабатывает целевые программы, перспективные планы, концепции развития библиотечного дела, библиотечную нормативную документацию;

- в) организует взаимодействие библиотечных ресурсов;
- г) организует библиотечное обслуживание населения района, в том числе проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек;
- д) создает справочно-библиографический аппарат Учреждения, формирует универсальный фонд документов в библиотеках-филиалах;
- е) ведет сводный электронный каталог, собирает и обрабатывает библиотечную статистику, предоставляет сводные отчеты;

ЦМБ имеет право получения обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов.

1.12. Статус центральной детской библиотеки имени И.С. Боярова (ЦДБ им. И.С. Боярова):

- а) ЦДБ выполняет функции центральной библиотеки Колосовского района, обслуживающей пользователей до 14 лет включительно, а также руководителей детского чтения, и комплектующей для них фонд на различных носителях;
- б) ЦДБ ведет работу по совершенствованию традиционных и освоению новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения;
- в) ЦДБ как методический центр по работе с детьми и подростками, оказывает методическую помощь другим библиотекам-филиалам Учреждения по вопросам библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей до 14 лет включительно, организации семейного чтения и досуга;
- г) ЦДБ координирует работу с организациями, работающими с детьми и подростками.

1.13. Библиотеки-филиалы являются структурными подразделениями МБУК Колосовская ЦБС, осуществляющими библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей, проживающих в соответствующих населённых пунктах Колосовского района. Библиотеки-филиалы обязаны хранить и предоставлять пользователям в пределах обслуживаемой территории универсальный фонд документов, сформированный Учреждением специально для каждого филиала, а также обеспечить доступ пользователей к фондам всего Учреждения путем внутреннего книгообмена; предоставлять ЦМБ планы и отчеты о своей деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является общедоступной информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги, выполнение муниципальной работы в сфере библиотечного обслуживания.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- а) формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- б) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- в) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- г) участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- д) распространение среди населения историко-краеведческой, правовой, экологической информации и знаний; содействие нравственному, патриотическому воспитанию детей, развитию творческих способностей подрастающего поколения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения указанной цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) формирование и обновление библиотечного фонда;
- б) учёт, обработка и хранение документов;
- в) библиотечное обслуживание пользователей;
- г) создание справочно-поискового аппарата и баз данных;
- д) культурно-просветительская деятельность;
- е) методическая деятельность;
- ж) исследовательская деятельность;
- з) издательская деятельность;
- и) координация совместного использования ресурсов.

3.2. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие ему доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, задач, указанных в пункте 2 настоящего Устава.

Виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- а) услуги с использованием информационных технологий;
- б) справочно-библиографические, информационные, консультационные услуги;
- в) копировально-множительные услуги;
- г) услуги фотографии и оперативной полиграфии;
- д) услуги оформления и дизайна;
- е) организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой, экскурсионной, рекламной и информационно-издательской деятельности;
- ж) организация учебно-образовательных мероприятий;
- з) производство и реализация собственной интеллектуальной продукции;
- и) услуги/работы по прокату;
- к) предоставление в возмездное или безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- л) и другие виды деятельности.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального округа Колосовский район Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) бюджетные инвестиции;
- в) имущество и доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- г) субсидии на выполнение муниципального задания из средств областного, местного и федерального бюджетов;
- д) целевые субсидии в соответствии с принятыми программами;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального округа Колосовский район Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в случае надления Учреждения имуществом в процессе осуществления его деятельности осуществляется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского района.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласования с Администрацией Колосовского района Омской области.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании Приказа Учредителя, в соответствии с Постановлением Администрации Колосовского района, об утверждении Порядка определения видов особо ценного

движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Колосовского района Омской области.

Учреждение вправе по согласованию с Администрацией Колосовского района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Колосовского района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- б) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- в) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Администрация Колосовского района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Колосовского района Омской области и Учредитель.

4.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, поступают в самостоятельное распоряжения учреждения и учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- а) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом;

- б) распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет данных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- г) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- д) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- е) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- ж) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Колосовского района Омской области. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ. Руководители филиалов действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;
- з) самостоятельно распоряжаться и учитывать отдельно имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;
- и) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;
- к) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

- а) предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в полном объеме и по всем видам деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
- б) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- в) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- г) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;
- д) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- ж) бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» Колосовского района Омской области на основании договора о ведении финансового учета и хозяйственного обслуживания;
- з) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) определение основных направлений деятельности Учреждения;

- б) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения в соответствии с действующими нормами трудового права;
- в) формирование, утверждение и доведение в установленном порядке до Учреждения Муниципального задания;
- г) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) в соответствии с действующим законодательством РФ разрабатывает и утверждает локальные нормативно-правовые акты, включающие в себя: Учредительные документы, Порядки, Положения, Приказы и т.д.
- е) организация мероприятий по исполнению решения Администрации Колосовского района о ликвидации учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке установленным трудовым законодательством РФ;

6.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

6.6. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- б) совершает сделки от имени Учреждения;
- в) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, заключает трудовые договора.
- г) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- д) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения документы, нормативно-правовые акты (НПА);
- е) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- ж) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- з) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг;

- и) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- к) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- л) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- м) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;
- н) обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетность и иных документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- о) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Колосовского района.

6.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Колосовского района Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Колосовского района и передается по акту приема-передачи Администрации Колосовского района.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.