

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре
Ганусова О.С.
«22» 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК Колосовская ЦБС
Субботина С.С.
«22» 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Колосовской центральной детской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовская централизованная библиотечная система» Колосовского муниципального района Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Колосовская центральная детская библиотека (Далее – ЦДБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовская централизованная библиотечная система» Колосовского муниципального района Омской области (Далее – МБУК Колосовская ЦБС)
- 1.2. ЦДБ является информационным, культурным, просветительским учреждением села, располагающим универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.3. ЦДБ является методическим центром для всех библиотек района, работающих с детьми.
- 1.4. ЦДБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом МБУК Колосовская ЦБС, данным Положением, локальными актами МБУК Колосовская ЦБС, приказами и распоряжениями директора МБУК Колосовская ЦБС.
- 1.5. Местонахождение ЦДБ: 646350, Омская область, с. Колосовка, ул. Свердлова 2. Телефон: 22-1-44.
- 1.6. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условия их предоставления пользователям определяется в «Правилах пользования библиотекой».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детским чтением (РДЧ).

- 2.2. Широкая пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 2.3. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
- 2.4. Воспитание культуры чтения.
- 2.5. Организация содержательного досуга детей.
- 2.6. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей, координация со школьной библиотекой села, а также по средствам сети Интернет и электронной почты.
- 2.7. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС, обслуживающими детей.
- 2.8. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, включая электронный каталог и интернет.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Привлечение учащихся 1-9 классов и дошкольников к систематическому чтению.
- 3.2. Организация изучения состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 3.4. Удовлетворение читательских запросов детей и РДЧ с широким использованием единого фонда ЦБС.
- 3.5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми.
- 3.6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.8. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и РДЧ.
- 3.9. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания детей со школьной библиотекой.
- 3.10. Организация работы с фондом детской литературы:

- 3.10.1. Участие в комплектовании единого фонда ЦБС детской литературы на основе учета отказов читателей;
- 3.10.2. Участие в подписке периодических изданий;
- 3.10.3. Организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- 3.10.4. Обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
- 3.10.5. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.11. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями-детьми в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
- 3.12. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта по обслуживанию детей, внедрение передового опыта в практику работы ЦДБ.
- 3.13. Повышение квалификации кадров ЦДБ, в т.ч. самообразование.
- 3.14. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС, работающим с детьми, школьным библиотекам.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. ЦДБ является структурным подразделением МБУК Колосовская ЦБС и подчиняется директору МБУК Колосовская ЦБС.
- 4.2. Деятельность ЦДБ определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ и Омской области, планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, Положением о ЦДБ.
- 4.3. ЦДБ руководит заместитель директора ЦБС по работе с детьми, являющийся одновременно и заведующей Центральной детской библиотекой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК Колосовская ЦБС.
- 4.4. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором МБУК Колосовская ЦБС. Штат ЦДБ утверждается директором МБУК Колосовская ЦБС.
- 4.5. ЦДБ составляет годовые, месячные планы, отчеты в установленном порядке.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Сотрудники ЦДБ имеют право:

- 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами ЦБС и основными направлениями работы ЦДБ.
- 5.1.2. Разрабатывать методические рекомендации по библиотечному обслуживанию детей и руководителей детского чтения.
- 5.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания детей и подростков.
- 5.1.4. Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБУК Колосовская ЦБС и Правилами пользования библиотекой.
- 5.2. Оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных услуг МБУК Колосовская ЦБС населению»
- 5.3. Сотрудники ЦДБ обязаны:
 - 5.3.1. Соблюдать трудовые отношения регламентируемые законодательством РФ о труде и Коллективным договором МБУК Колосовская ЦБС.
 - 5.3.2. Нести ответственность за сохранность фонда и имущества ЦДБ. Сотрудники ЦДБ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам и имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 5.3.3. Ежедневно проводить сверку фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

Колосовская ЦБС, приказы и распоряжения директора МБУК Колосовская ЦБС.

1.3. Местонахождение ЦДБ: 645350, Омская область, г. Колосовка, ул. Свердлова, 22-1-44.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условия их предоставления пользователям определяется в «Правилах пользования библиотекой».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детского чтения (РДЧ).