

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре

Ганусова О.С.

20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК Колосовская ЦБС

Субботина С.С.

20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Колосовской центральной районной библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовская централизованная библиотечная система» Колосовского муниципального района Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Колосовская центральная районная библиотека (Далее - ЦРБ) является головным учреждением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовская централизованная библиотечная система» Колосовского муниципального района Омской области (Далее – МБУК Колосовская ЦБС) и организует свою деятельность на основе локальных актов МБУК Колосовская ЦБС, текущих и перспективных планов, программ, проектов.
- 1.2. Колосовская ЦРБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных, просветительских и образовательных запросов пользователей района.
- 1.3. Колосовская ЦРБ состоит из следующих структурных подразделений:
 - Отдел обслуживания читателей, включающий в себя сектора: Сектор обслуживания читателей (абонемент, читальный зал);
 - Отдел комплектования и обработки документов;
 - Отдел методико-библиографической работы включает в себя сектора: Сектор информационно-библиографической работы, сектор методической работы.
- 1.4. В своей деятельности Колосовская ЦРБ руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом МБУК Колосовская ЦБС, данным Положением, локальными актами МБУК Колосовская ЦБС, приказами и распоряжениями директора МБУК Колосовская ЦБС.
- 1.5. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условия их предоставления пользователям определяется в «Правилах пользования библиотекой».
- 1.6. Местонахождение Колосовской ЦРБ: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова 7. Телефон: 21-8-84

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. ЦЕЛИ:

- 2.1.1. Обеспечение реализации конституционных прав граждан Колосовского муниципального района на библиотечное обслуживание, свободный доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации;
- 2.1.2. Создание условий для пользования культурными ценностями и духовного развития граждан Колосовского муниципального района, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии формами, методами и способами библиотечного обслуживания;
- 2.1.3. Удовлетворение культурных, информационных, досуговых потребностей граждан, учреждений, организаций, предприятий Колосовского муниципального района.

2.2. ЗАДАЧИ:

- 2.2.1. Формирование наиболее полного в пределах Колосовского муниципального района универсального библиотечного центрального фонда документов и других ресурсов на различных носителях, в т.ч. максимально полного краеведческого фонда документов о Колосовском районе; выполнение функций центрального библиотечного фонда; комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, каталогизация и создание сводных каталогов, баз данных на библиотечный фонд и библиотечные ресурсы библиотек Колосовского муниципального района;
- 2.2.2. Развитие книгообмена, обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов и фондов по каналам МБА и доставки документов, выполнение функций центра книгообмена;
- 2.2.3. Создание условий для обеспечения сохранности фондов библиотек Колосовского муниципального района;
- 2.2.4. Развитие единого библиотечного пространства Колосовского муниципального района; организация библиотечного (стационарного, внестационарного и дистанционного), информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек муниципального района и удовлетворение потребностей населения в библиотечных документах, ресурсах, информации и услугах; внедрение передовых библиотечных технологий в организацию библиотечного обслуживания;
- 2.2.5. Методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального района; сбор, анализ и обработка статистических данных по библиотечному делу муниципального района; сопровождение научного, инновационного и программно-целевого развития библиотек муниципального района;

подготовка и переподготовка кадров работников библиотек муниципального района;

- 2.2.6. Содействие социально-экономическому развитию муниципального района, внедрению новых знаний и информационному обеспечению деятельности муниципальных органов власти и управления, муниципальных предприятий и учреждений.

III. ФУНКЦИИ.

3.1. Работа с пользователями:

- 3.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения Колосовского муниципального района и обеспечение доступа к библиотечным ресурсам через стационарные и внестационарные библиотеки, в читальных залах, абонементах, специализированных подразделениях разных форм и направлений деятельности по библиотечному обслуживанию населения.
- 3.1.2. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей Колосовской ЦРБ.
- 3.1.3. Формирование (комплектование, организация, учет, исключение, управление, моделирование библиотечного фонда на любых носителях) центрального библиотечного фонда Колосовского муниципального района, и его обработка (каталогизация), раскрытие через систему каталогов и картотек на различных носителях; создание сводных каталогов и баз данных на фонды библиотек Колосовского муниципального района.
- 3.1.4. Оказание методической и практической помощи библиотекам Колосовского муниципального района и реализация вопросов взаимодействия библиотек различных ведомств, организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников массовых библиотек Колосовского муниципального района.
- 3.1.5. Формирование нравственно-патриотических, правовых, духовных и творческих основ личности пользователей через организацию и проведение массовых мероприятий.
- 3.1.6. Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей.
- 3.1.7. Формирование групп читателей по интересам для организации любительских объединений при Колосовской ЦРБ.
- 3.1.8. Предоставление пользователям дополнительных услуг в соответствии с «Положением «О порядке предоставления платных услуг МБУК Колосовская ЦБС населению».
- 3.1.9. Ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

3.2. Маркетинговая и информационная деятельность:

- 3.2.1. Участие и самостоятельная организация маркетинговых исследований по проблемам комплектования фонда и обслуживания пользователей.
- 3.2.2. Информация пользователей об услугах библиотеки, пополнении фонда, заседаниях любительских объединений, распорядке работы.
- 3.2.3. Популяризация и раскрытие книжного фонда Колосовской ЦРБ через организацию книжных выставок, Дней информации, презентаций книг, просмотров новой литературы.
- 3.2.4. Изыскание и использование источников дополнительного финансирования.
- 3.2.5. Организация рекламной деятельности Колосовской ЦРБ, установление связи с общественностью и СМИ.

3.3. Работа с фондом.

- 3.3.1. Комплектование фонда Колосовской ЦРБ с учетом запросов и интересов пользователей.
- 3.3.2. Изучение состава и использования фонда, выявление и списание устаревшей литературы, анализ картотеки отказов с целью доукомплектования, проведение плановых проверок фонда библиотеки.
- 3.3.3. Ведение необходимой документации по учету и списанию фонда библиотеки в соответствии с установленным порядком.
- 3.3.4. Организация работы по сохранности фонда Колосовской ЦРБ.
- 3.3.5. Ежедневная сверка фонда библиотеки, электронного каталога с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

3.4. Организация справочно-библиографической работы.

- 3.4.1. Организация, ведение и редактирование СБА Колосовской ЦРБ.
- 3.4.2. Комплектование фонда Колосовской ЦРБ различными справочными материалами с учетом запросов и интересов пользователей.
- 3.4.3. Организация и проведение занятий, формирующих информационно-библиографическую культуру пользователей Колосовской ЦРБ.
- 3.4.4. Выполнение справочно-библиографических запросов пользователей.
- 3.4.5. Просмотр и аналитическая роспись новых документов и периодических изданий, поступивших в библиотеку для пополнения справочного аппарата библиотеки-филиала.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Колосовская центральная районная библиотека является головным учреждением МБУК Колосовская ЦБС и подчиняется в своей деятельности директору МБУК Колосовская ЦБС, а также подотчетна Учредителю - Комитету по культуре Администрации Колосовского муниципального района и органам местного самоуправления.
- 4.2. Руководство Колосовской ЦРБ осуществляет директор МБУК Колосовская ЦБС.
- 4.3. Директор МБУК Колосовская ЦБС несет полную ответственность за результаты работы и создание необходимых условий для работы персонала и пользователей, обеспечение условий хранения и сохранности фонда.
- 4.4. Директор МБУК Колосовская ЦБС представляет интересы Колосовской ЦРБ в Комитете по культуре, административных учреждениях, в общественных организациях, учреждениях культуры, фирмах, учебных заведениях села.
- 4.5. Сотрудники Колосовской ЦРБ принимаются на работу и освобождаются от работы директором МБУК Колосовская ЦБС.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

5.1. Сотрудники Колосовской ЦРБ имеют право:

- 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- 5.1.2. Устанавливать в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» и Положением «О порядке предоставления платных услуг МБУК Колосовская ЦБС населению» вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями Колосовской ЦРБ.
- 5.1.3. Принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, организации обслуживания пользователей.
- 5.1.4. Участвовать на конкурсной основе в реализации различных программ развития библиотечной деятельности.
- 5.1.5. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Сотрудники Колосовской ЦРБ обязаны:

- 5.2.1. Соблюдать трудовые отношения регламентируемые законодательством РФ о труде и Коллективным договором МБУК Колосовская ЦБС.
- 5.2.2. Нести ответственность за сохранность фонда и имущества Колосовской ЦРБ. Сотрудники Колосовской ЦРБ, виновные в причинении ущерба

библиотечным фондам и имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:

6.1. Колосовской ЦРБ разрабатывает всю необходимую документацию в соответствии с действующим законодательством и с учетом особенностей документационного обеспечения деятельности, при этом:

- изменения в основных документах федерального, регионального, муниципального уровня влекут изменения в основных документах библиотеки;
- предмет и содержание деятельности Колосовской ЦРБ должны соответствовать ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности) и другим общероссийским классификаторам,
- цели, задачи и содержание деятельности Колосовской ЦРБ, правила пользования библиотеками и предоставления библиотечных услуг, структура и штатное расписание библиотек определяются, исходя из всего спектра действующих документов, с учетом заданий Учредителя и в соответствии с общеправовыми и отраслевыми нормами и основными положениями федерального, регионального, муниципального законодательства;
- технологические процессы сопровождаются четкими и понятными технологическими инструкциями,
- имущественные отношения с Учредителем как владельцем муниципального имущества строятся на всем комплексе существующего законодательства и не могут противоречить принципам разграничения полномочий.
- Колосовская ЦРБ готовит проекты муниципальных нормативно-правовых документов по библиотечным вопросам района и вносит предложения по их рассмотрению в соответствующие органы местного самоуправления.